

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.**
sucht eine/n:



Kaufmännische(n) Angestellte(n)

(unbefristete Vollzeitbeschäftigung)

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V. (ALRV)** ist Ausrichter des **Weltfests des Pferdesports, CHIO Aachen**, dem Internationalen Offiziellen Turnier der Bundesrepublik Deutschland in den Disziplinen Springen, Dressur, Vielseitigkeit, Vierspännerfahren und Voltigieren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n Mitarbeiter/in für die Abteilung Protokoll/Ehrengäste/Rahmenveranstaltungen. Neben den üblichen Bürotätigkeiten und organisatorischen Aufgaben liegt der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit bei der ganzjährigen protokollarischen Vorbereitung der Veranstaltungen des ALRV.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Gesamtkoordination für den Bereich Protokoll/Ehrengäste, beinhaltet u.a. die Pflege der Datenbanken, Abstimmung und Führung der Gästelisten und Placement Ehrentribünen, Abstimmung und Versand der digitalen Einladungen, Besuchsplanung für hochrangige Ehrengäste (z.B. Staatsoberhäupter, Königshäuser, Bundes-/Landesminister), Abstimmung mit Sicherheitskräften, Betreuung der Gäste vor Ort, Dankschreiben, u.v.m.
- Organisation und Gästemanagement der Rahmenveranstaltungen/Party (insbesondere die Media Night), beinhaltet u.a. die frühzeitige Konzeptabstimmung, Erstellung und Versand von Einladungen, Abstimmung und Führung der Gästelisten und Tischplatzierungen, Abstimmung mit Dienstleistern inkl. Angebote/Aufträge, u.v.m.
- Abläufe Siegerehrungen, Konzeption und Durchführung, Abstimmung mit Wirtschaftspartnern.
- Protokollarische Betreuung des Partnerlands/Partnerregion des CHIO Aachens.
- In der Turnierwoche koordinieren Sie das Protokoll-Team, ca. 10-15 Turniermitarbeiter.
- Darüber hinaus übernehmen Sie allgemeine Sekretariatsaufgaben.

Ihr Profil:

- Nach Ihrer abgeschlossenen Berufsausbildung haben Sie bereits praktische Erfahrung, idealerweise im Bereich Pferdesport und/oder Turnierorganisation und/oder Protokollarbeit, gesammelt.
- Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit.
- Sie arbeiten gerne selbstständig und eigenverantwortlich. Sie stellen sich gerne der Herausforderung ständig wechselnder Aufgaben.

Sind Sie belastbar, flexibel und motiviert? Haben Sie Spaß am Umgang mit Menschen? Arbeiten Sie gerne in einem Team? Haben Sie ein freundliches und sicheres Auftreten?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Foto, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Anfangsdatum) ausschließlich per Email an:

Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.
Frau Odette Simon-Ossemann
E-Mail: odette.simon-ossemann@chioaachen.de