

Der Aachen-Laurensberger Rennverein e.V. sucht:

**Aushilfe auf Mini-Job Basis  
für allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Aufgaben  
(ab April bis einschl. Juli 2017)**

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.** (ALRV) ist Ausrichter des **Weltfests des Pferdesports, CHIO Aachen**, dem Internationalen Offiziellen Turnier der Bundesrepublik Deutschland in den Disziplinen Springen, Dressur, Vielseitigkeit, Vierspännerfahren und Voltigieren. Der CHIO Aachen ist zugleich eine sportliche Großveranstaltung mit globaler Bedeutung, ein gesellschaftliches Ereignis und ein Volksfest für jedermann. Diese einzigartige Kombination zeichnet unser Traditionsturnier aus und lockt jährlich mehr als 350.000 Besucher und 600 Journalisten aus der ganzen Welt an.

Zur Vorbereitung und Organisation des CHIO Aachen 2017 (14. bis 23. Juli) sucht der ALRV eine Aushilfe auf Stundenbasis (Mini-Job) für administrative Aufgaben, wie die Pflege einer Datenbank, Erfassen von Rückmeldungen, Vorbereitung von Mailings (per Post und per Mail) sowie für allgemeine Bürotätigkeiten, wie die Abwicklung der alltäglichen Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Postein- und Postausgang) und Unterlagen- und Dokumentenverwaltung.

Die wöchentlichen/täglichen Arbeitszeiten können je nach Bedarf stark variieren.

Bewerber sollten mindestens 21 Jahre jung sein.

Sie sollten Spaß am Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem Team haben. Außerdem setzen wir voraus, dass Sie mit den gängigen MS Office-Programmen vertraut sind und über ein freundliches, sicheres Auftreten sowie gute Umgangsformen verfügen.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Foto und Zeugnissen) ausschließlich per Email an:

Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.

Gina Trojan

E-mail: [gina.trojan@chioaachen.de](mailto:gina.trojan@chioaachen.de)